



Beleid Duurzaam inkopen



Wat is duurzaamheid?

Duurzaamheid is een breed begrip, maar het komt er in het kort op neer dat in een duurzame wereld mens, milieu en economie met elkaar in evenwicht zijn, zodat we de aarde niet uitputten. Bij duurzaamheid kan de aarde ook op langere termijn het totaal van onze consumptie dragen.

Wat is duurzaam inkopen?

Duurzaam inkopen wil zeggen dat je bij je inkoop rekening houdt met milieu en maatschappij. Deze manier van inkopen is om meerdere redenen een goed idee. Duurzaam inkopen heeft op meerdere niveaus effect. Je zorgt er zelf als organisatie voor dat je duurzame middelen en diensten gebruikt. Maar daarnaast prikkel je leveranciers aan de ene kant en medewerkers, vrijwilligers, bewoners en hun naasten aan de andere kant.

1. Inleiding

Dit beleid beschrijft onze duurzame inkoopcriteria en -procedures. Evenals de controle op facturen, de procedures van betaling en het vastleggen van de verschillende verantwoordelijkheden met betrekking tot de genoemde procedures. Bij de opstelling van dit beleid is gebruik gemaakt van de Duurzaam Inkooptool van MPZ.

Green Deal Duurzame Zorg

Op 8 december 2022 hebben we de Green Deal samen werken aan duurzame Zorg 3.0 ondertekend. De Green Deal Zorg is een actie vanuit de zorgsector, ondersteund door de overheid en het bedrijfsleven. Doelstelling is het terugdringen van CO₂, zuiniger gebruik maken van grondstoffen en zorgen voor schoner water en een gezonde leefomgeving.

2. Onze visie op duurzaamheid

De Koperhorst wil haar bijdrage leveren aan een leefbare wereld, voor toekomstige generaties en voor onze bewoners, medewerkers en vrijwilligers. Want duurzaamheid zorgt voor meer gezondheid en daarmee voor leefplezier.

Zilveren certificaat Milieuthermometer Zorg

Vanaf eind 2024 zijn we houder van het zilveren certificaat Milieuthermometer Zorg. In 2024 hebben we via een certificering het certificaat behaald. De Milieuthermometer is opgezet door het Milieuplatform Zorgsector en in samenwerking met Stichting Milieukeur.

2.1 Duurzaamheid in onze contracten

In onze contracten met leveranciers is duurzaam ondernemen opgenomen. We spannen ons in om, waar nodig, leveranciers te overtuigen om duurzaamheid ook in hun eigen processen op te nemen. Wij zien daarbij voor onszelf een rol weggelegd. We dwingen niet af, maar maken het bespreekbaar. We overleggen waar het beter kan en dagen leveranciers uit, om waar het kan duurzamer te werken.

3. Duurzame inkoopcriteria

De hieronder genoemde inkoopcriteria (bron: Inkoopmemo 'Duurzaam inkopen met de Milieuthermometer Zorg') vormen het uitgangspunt bij de inkoop van producten en diensten.

3.1 Inkoop van groene elektriciteit

Ten minste 10% van het totale ingekochte elektriciteitsgebruik is duurzame elektriciteit van Nederlandse oorsprong (wind, water, zon of bio-energie voldaan aan NTA 8080). De elektriciteit voldoet aantoonbaar aan de Milieukeurcriteria voor groene elektriciteit van 15 mei 2018 (MK67, GE13).

3.2 Voeding

Milieuvriendelijkere voeding met keurmerk

Tenminste 10% van het totale inkoopbedrag van dranken en etenswaren voor bewoners is biologisch of van minder milieubelastende teelt. Dit wordt aangetoond door in te kopen volgens een van de volgende keurmerken: EKO, On the way to PlanetProof, Demeter, Beterleven (vanaf 1 ster), MSC, ASC, UTZ, Fairtrade, Rainforest Alliance, RSPO, EU-Biologo.

3.2.1 Duurzame vis

Tenminste 90% van het totale inkoopbedrag van vis voor voeding voor bewoners is besteed aan visproducten van duurzame kweek of vangst. Dit wordt aangetoond door het ASC of MSC-keurmerk of aantoonbaar vergelijkbaar.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

3.2.2 Duurzaam vlees

Tenminste 90% van het totale inkoopbedrag van vlees voor voeding voor bewoners is besteed aan minder milieubelastende vleesproducten. Dit wordt aangetoond door een van de volgende keurmerken: EKO, Beter Leven, Label Rouge (voor kippen) of aantoonbaar vergelijkbaar.

3.2.3 Plantaardig eiwit in plaats van dierlijk

We verhogen het aandeel plantaardige en verlagen het aandeel dierlijke eiwitten in de voeding voor bewoners door:

- De verhouding tussen plantaardig en dierlijke eiwitten minimaal 1x per week in de (standaard) maaltijden te verschuiven naar bijvoorbeeld 80-20%;
- Dagelijks minimaal één vegetarische optie aan te bieden wanneer meer dan twee maaltijdopties gegeven worden;
- Op verzoek wordt een volwaardige veganistische maaltijd geserveerd;
- T.a.v. bewoners die zelf het eten inkopen, wordt vegetarisch/veganistisch eten aangemoedigd. Bijvoorbeeld via het beschikbaar stellen van recepten, lezingen en workshops.

3.2.4 Duurzaam voedingsinitiatief

- We nemen deel aan initiatieven die bijdragen aan het verminderen van de milieu-impact van voeding.
- Voor tenminste één standaardproduct (wekelijks gebruik in minimaal één maaltijd) is de overstap gemaakt naar een duurzaam alternatief.
- In de onderbouwing worden minimaal de volgende vier aspecten vergeleken met het te vervangen product:
 - Biologisch/ecologisch;
 - Transportafstand;
 - Voorkomen van voedselverspilling;
 - Dierenwelzijn.

3.3 Grootkeuken apparatuur

- Apparatuur moet energiezuinig zijn, wat helpt om het energieverbruik en de CO₂-uitstoot tijdens de gebruiksfase te verminderen.
- Bij de productie van de apparatuur moeten duurzame en recyclebare materialen worden gebruikt om de impact op het milieu te minimaliseren.
- Apparatuur moet een lange levensduur hebben en gemakkelijk te onderhouden zijn, wat bijdraagt aan minder afval en een efficiënter gebruik van grondstoffen.
- Apparatuur zoals vaatwassers moet ontworpen zijn om water efficiënt te gebruiken, wat helpt om het waterverbruik te verminderen.
- Er moeten voorzieningen zijn voor het verantwoord afvoeren en recyclen van de apparatuur aan het einde van de levensduur.

Dit wordt aangetoond door met een overzicht van door de fabrikant opgestelde specificaties/ een lijst van voor de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken apparaten met per apparaat het desbetreffende etiket.

3.4 Reiniging ruimten, sanitair en instrumenten

3.4.1 Stappenplan

We maken gebruik van een stappenplan voor de schoonmaak (gebouw incl. keuken), waarbij het gebruik van reinigingsmiddelen en water wordt geminimaliseerd. Het stappenplan is opgesteld door een vakbekwame Koperhorst medewerker.

3.4.2 Milieuvriendelijkere reinigingsmiddelen, 25% met keurmerk

Er wordt uitsluitend gebruik gemaakt van minder milieubelastende reinigingsmiddelen voor de dagelijkse en wekelijkse reiniging van ruimten en sanitair. Dit wil zeggen:

- Alle middelen voldoen aan klasse B of C van de ABM. Middelen met klasse A zijn alleen toegestaan met toestemming van facilitair manager;
- Minimaal 25% van de reinigingsmiddelen (op basis van inkoopbedrag of volume) voldoet aantoonbaar aan een milieukeurmerk overeenkomstig de ISO 14024, zoals EU Ecolabel, Nordic Swan (Noord-Europese landen) en Blaue Engel (Duitsland).

3.4.3 Microvezel doekjes en moppen

Voor het schoonmaken van oppervlakten waar geen extra eisen qua infectiepreventie of desinfectie gelden worden herbruikbare microvezeldoekjes en microvezelmoppen(dweilen) gebruikt zonder reinigingsmiddel.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

3.4.4 Milieuvriendelijkere vaatwasmiddelen

Minimaal 80% van de vaatwasmiddelen (op basis van inkoopbedrag of volume) voldoet aantoonbaar aan een milieukeurmerk overeenkomstig de ISO 14024, zoals EU Ecolabel, Nordic Swan (Noord-Europese landen) en Blaue Engel (Duitsland).

3.5 Papier

3.5.1 Milieuvriendelijke printpapier

Printpapier is voorzien van een milieukeurmerk overeenkomstig de ISO 14024, bijvoorbeeld EU Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel en NF Environment of voldoet aantoonbaar aan de eisen van een van deze keurmerken.

3.6 Textiel en textielreiniging

3.6.1 Textielproductie zonder bleek of chloor

Vanaf 2023 gekocht of gehuurd textiel van katoen is ongebleekt of gebleekt met waterstofperoxide. Dit is van toepassing op alle dienstkleding en platgoed van katoen.

3.6.2 Textielreiniging zonder schadelijke chemicaliën

Textiel wordt gewassen via natte reiniging. Als alleen chemische reiniging mogelijk is dient dit te gebeuren via een chloorvrij proces tenzij gebruik gemaakt wordt van perchloorethyleen (PER) met 6^e generatie' PER reinigungsapparatuur.

3.6.3 Aanschaf wasmachines

Bij vervanging geldt label A of B (nieuwe labelsystematiek, 2021), hotfill of industrieel zonder energielabel.

3.6.4 Aanschaf wasdrogers

Bij vervanging geldt label A++ (oude labelsystematiek). NB. Op moment van opstellen is er nog geen nieuwe labelsystematiek voor drogers.

3.6.5 Materiaal voor dienstkleding en platgoed

Vanaf 2023 gekochte of gehuurde dienstkleding, werkkleding, bedlinnen en handdoeken voldoet voor tenminste 75% op basis van het inkoopbedrag of huurkosten aan de criteria van een van de volgende keurmerken:

- EU Ecolabel textiel;
- Blauer Engel;
- Nordic Swan;
- Ökotex;
- Fair trade;
- Made By.

3.6.6 Milieuvriendelijkere wasmiddelen voor textiel

Voor het reinigen van kleding worden minder milieubelastende wasmiddelen gebruikt voorzien van een Type ISO-type I-milieukeur certificaat, of die aantoonbaar voldoen aan de eisen van deze keurmerken. Dit geldt voor zowel de intern gebruikte wasmiddelen als wasmiddelen gebruikt door de externe wasserij. Type ISO-type I-milieukeurcertificaat is Milieukeurmerk overeenkomstig de ISO-norm 14024, zoals bijvoorbeeld EU Ecolabel, Nordic Swan, Blaue Engel en NF Environment.

3.7 Kantoormeubilair

- De leverancier van Kantoormeubilair dient informatie te overleggen over het ketenbeheersysteem, waarmee ten minste de hoeveelheid circulair textiel materiaal wordt bijgehouden. Dit systeem dient te voldoen aan de eisen van NEN-ISO 22095, of een gelijkwaardig systeem.
- Plaatmateriaal in kantoormeubilair voldoet altijd aan formaldehydeklaas E1. Producten met een EU Ecolabel, Blue Angel label of Nordic Swan label en NF Environnement voldoen in elk geval.
- Bekledingsmaterialen zijn duurzaam wanneer ze voorzien zijn van een OEKO-TEX 100 certificaat, en/of een OEKO-TEX Leather certificaat, en/of een EU Ecolabel-certificaat voor textiel.
- Textiel en/of kunstleer in kantoormeubilair voldoet aan de eisen t.a.v. levensduur, wanneer er (geldige) certificaten aanwezig zijn t.a.v.:
 - Slijtweerstand: EN ISO 12947-2. Kunstleer EN 20811
 - Pilling: EN ISO 12945-2
 - Kleurvastheid: EN ISO 105-B02 (licht) en EN ISO 105X12 (wrijving).
 Producten met een OEKO-TEX 100 certificaat voldoen altijd aan de eisen.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

- Kunststof in kantoormeubilair is voorzien van een Type ISO-type I-milieukeur certificaat, of voldoet aantoonbaar aan de eisen van deze keurmerken. Producten waaraan een EU Ecolabel en Nordic Swan label is toegekend voldoen in elk geval aan de eisen.
- De gebruikte coatingmengels in kantoormeubilair zijn voorzien van een certificaat van een ISO type I milieukeurmerk. Producten met een EU Ecolabel voldoen in elk geval.
- Producten waarin hout verwerkt zijn voorzien van een certificaat FSC, -STIP, -Chain-of -Custody -Keur-hout, -PEFC.

3.8 Kantoor stoffering

- Stoffering moet gemaakt zijn van duurzame en recyclebare materialen om de impact op het milieu te minimaliseren. De stoffering moet een lange levensduur hebben en gemakkelijk te onderhouden zijn, wat bijdraagt aan minder afval en efficiënter gebruik van grondstoffen.
- Stoffering moet voldoen aan strenge normen voor emissies van schadelijke stoffen, zoals formaldehyde, om de luchtkwaliteit binnen te verbeteren. Er moeten voorzieningen zijn voor het verantwoord afvoeren en recyclen van de stoffering aan het einde van de levensduur.
- Het energieverbruik tijdens de productie van de stoffering moet zo laag mogelijk zijn om de CO₂-uitstoot te verminderen.
- Voor textiel is in overeenstemming met de EU Ecolabel criteria een (geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk aanwezig. Producten met een keurmerk GuT (textiele vloerbedekking), Nordic Swan (vloerbedekking), Blue Angel (vloerbedekking), Öko-tex 100 (woningtextiel), of een gelijkwaardig keurmerk voldoen in ieder geval.

3.9 Schilderwerk

3.9.1 Milieuvriendelijkere binnenverf en vernis

Ten minste 50% van de uitgaven voor het binnen-schilderwerk wordt besteed aan schilderwerk met binnenverven en vernissen waaraan een ISO-type Ia milieukeurmerk is toegekend, of die aantoonbaar voldoen aan de eisen van deze keurmerken.

3.10 Groenbeheer

3.10.1 Milieubewust met hout

We gaan milieubewust met hout om. Dat wil zeggen:

- Ingekocht hout komt uitsluitend uit duurzaam beheerde bossen;
- Hout is niet chemisch verduurzaamd;
- Groot houtachtig afval wordt ter plekke achtergelaten, takhout in de vorm van houtrillen en houtsnippers als bodemafdekking of aangeboden voor compostering en/of energiewinning. Onder duurzaam beheerde bossen wordt verstaan: het bosbeheer moet voldoen aan de "Dutch Procurement Criteria for Timber" (2014). Van hout dat aantoonbaar voldoet aan de eisen van het FSC-keurmerk mag aangenomen worden dat het voldoet aan deze minimumeisen.

3.10.2 Duurzaam plantmateriaal

Bij aankoop van plantmateriaal voor binnen en buiten wordt rekening gehouden met duurzame teelt. Dit wordt aangetoond door in te kopen volgens een van de volgende keurmerken: EKO, On the way to Planetproof, Demeter, NL GreenLabel, Groenkeur.

3.10.3 Geen gebruik biociden

Er worden geen gewasbeschermingsmiddelen en biociden gebruikt bij onkruid-, plaag- en ziektebestrijding. Uitzondering geldt voor bestrijden van de Eikenprocessierups.

3.10.4 Milieuvriendelijkere dooimiddelen

Dooimiddelen voldoen minimaal aan de samenstellingseisen zoals genoemd in De Standaard RAW Bepalingen 50.46.01/ 50.46.02.

3.11 Straatmeubilair

- Straatmeubilair moet gemaakt zijn van duurzame en recyclebare materialen om de impact op het milieu te minimaliseren. Het meubilair moet een lange levensduur hebben en gemakkelijk te onderhouden zijn, wat bijdraagt aan minder afval en efficiënter gebruik van grondstoffen. Bij de productie en het gebruik van straatmeubilair moet het energieverbruik zo laag mogelijk zijn. Er moeten voorzieningen zijn voor het verantwoord afvoeren en recyclen van het meubilair aan het einde van de levensduur.
- (Verwerkt) Hout is voorzien van een certificaat FSC, STIP, Chain-of Custody Keurhout, PEFC.
- Straatmeubilair waarvan meer dan 5% van de massa uit kunststof bestaat, moet voor meer dan 90% uit gerecycled kunststof bestaan. Certificaten waaruit blijkt dat aan het vereiste aan-

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

deel gerecycled kunststof wordt voldaan, zijn bijvoorbeeld: QA-CER-certificaat, Plastica Seconda Vita

- Verf gebruikt op straatmeubilair heeft een beperkt VOS gehalte. Max. 250 g/l met een dekkracht van 98%. Voor de overige verfproducten (vernissen, houtbeitsen, vloercoatings, vloerverven en verwante producten) is dat maximaal 180 g/l. dit wordt aangetoond met een Europees Ecolabel voor verven en vernissen, of een gelijkwaardig keurmerk

3.12 ICT

3.12.1 Audiovisuele apparatuur

Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:

- Datadragende producten ingezameld worden in een beveiligde omgeving, zodat datalekken voorkomen worden;
- De data van alle ingezamelde datadragende producten wordt gewist volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
- De gebruikte producten klaargemaakt worden voor hergebruik (al dan niet via refurbishment), tenzij dit technisch niet meer mogelijk is;
- Indien hergebruik niet mogelijk is, de producten gerecycled worden, volgens de vigerende WEEE-Richtlijn. Als het een Nederlandse verwerker betreft, betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is en ingeschreven is in het nationaal WEEE-register.

3.12.2 Netwerken, datacenter hardware en telefoniediensten

Milieumanagementsysteem

- Voor de inkoop van automatiseringsdiensten wordt nagegaan of de leverancier voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een managementsysteem beschikt.
- Dit blijkt uit een ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, ander gelijkwaardig certificaat. Of een verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.

Elektriciteit datacenter

Voor (het) datacenter(s) welke ingezet wordt/worden ten behoeve van de opdracht geldt dat uiterlijk 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst 100% van de geleverde elektriciteit moet zijn opgewekt met hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG. De Renewable Energy Factor (REF) voor geleverde en verbruikte energie in het datacentrum moet gelijk zijn aan 1 (100% hernieuwbaar) en worden berekend volgens EN 50600-4-3.

Dit blijkt bijvoorbeeld uit:

- Garantie van oorsprong (GvO) voor de hernieuwbare elektriciteit (via VertiCer) of
- (Geldig) certificaat van een ISO type I milieukeurmerk die ten aanzien van HE-E minstens even strenge eisen stelt als Richtlijn 2009/28/EG (gecertificeerde leverancier van 100% groene elektriciteit), of gelijkwaardig certificaat. Elektriciteit met een Milieukeur voldoet in elk geval aan deze eis of
- Een extern geverifieerd energiebeheersysteem (ISO 50001) of milieubeheersystemen (EMAS of ISO 14001) die de berekende REF rapporteren worden als bewijs geaccepteerd.

Duurzaamheidsbeoordeling

De leverancier verplicht zich ertoe dat hij tijdens het eerste contractjaar een minimale score behaald bij Ecovadis van 'Good'. Doelstelling van de leverancier is om binnen de looptijd van de overeenkomst deze score te verhogen naar een Ecovadis score van 'Advanced'.

Dit wordt aangetoond met de EcoVadis Scorecard van de leverancier. De scorecard moet direct inzichtelijk zijn via het EcoVadis platform.

Elektronische producten

Elektronische producten zoals laptop, desktop of beeldscherm (exclusief accessoires) beschikken over een actuele EPEAT Gold rating, TCO Certified certificaat of een ondertekende 'Verklaring van gelijkwaardigheid' door een onafhankelijke ISO17025 en ISO17021 (indien van toepassing) auditor/aanbieder met daarin een analyse/ vergelijking op detailniveau van de aangeboden standaard ten opzichte van de EPEAT Gold standaard.

Hergebruikte/refurbished producten moeten voldoen aan de EPEAT Gold rating of TCO Certified certificaat welke geldig was op het moment waarop desbetreffende producten op de Nederlandse markt kwamen.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

Verwerking na einde levensduur

Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:

- Datadragende producten ingezameld worden in een beveiligde omgeving, zodat datalekken voorkomen worden;
- De data van alle ingezamelde datadragende producten wordt gewist volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
- De producten worden gerecycled volgens de vigerende WEEE-Richtlijn. Als het een Nederlandse verwerker betreft, betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is en ingeschreven is in het nationaal WEEE-register.

3.12.3 Reproductieapparatuur

Energieprestatie

Producten voldoen qua energieprestatie aan de 'Energy Star'-criteria, als deze voor de betreffende productgroep zijn opgesteld. bewijs dat de te leveren producten in de [\[Energy Star database\]](https://www.energystar.gov/productfinder/) (<https://www.energystar.gov/productfinder/>) staan.

Verwerking na einde levensduur

Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:

- Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:
- Datadragende producten ingezameld worden in een beveiligde omgeving, zodat datalekken voorkomen worden;
- De data van alle ingezamelde datadragende producten wordt gewist volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
- De producten worden gerecycled volgens de vigerende WEEE-Richtlijn. Als het een Nederlandse verwerker betreft, betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is en ingeschreven is in het nationaal WEEE-register.

3.12.4 ICT-hardware en mobiele apparaten

Milieumanagementsysteem

De leverancier levert alleen producten van fabrieken die over een milieumanagementsysteem beschikken. Dit blijkt uit de aanwezigheid van een ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat, of een gelijkwaardig certificaat. Of een verklaring dat de milieuzorg een structureel onderdeel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering, van een onafhankelijke auditor, accountant of (geaccrediteerde) certificatie-instelling met aantoonbare kennis van zaken.

Materiaalgebruik

Kunststofonderdelen zwaarder dan 25g (bij mobiele telefoons: 5g) mogen geen vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan een van de volgende H-zinnen in de zin van Verordening (EG) nr. 1272/2008 is toegekend:

- H350 (kan kanker veroorzaken);
- H340 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken);
- H360F (kan de vruchtbaarheid schaden);
- H360D (kan het ongeboren kind schaden).

Dit wordt aangetoond door een certificaat van een ISO type I-milieukeurmerk of een gelijkwaardig certificaat. (zie: [de website van PIANOo](#).)

Verwerking na einde levensduur

- Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:
- Datadragende producten ingezameld worden in een beveiligde omgeving, zodat datalekken voorkomen worden;
- De data van alle ingezamelde datadragende producten wordt gewist volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
- De producten worden gerecycled volgens de vigerende WEEE-Richtlijn. Als het een Nederlandse verwerker betreft, betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is en ingeschreven is in het nationaal WEEE-register.

3.12.5 Toner cartridges

Verwerking na einde levensduur

Na het einde van de levensduur zien we erop toe dat:

- Datadragende producten ingezameld worden in een beveiligde omgeving, zodat datalekken voorkomen worden;

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

- De data van alle ingezamelde datadragende producten gewist wordt (bijvoorbeeld de data op de memory chips van de tonercartridges) volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
- De gebruikte producten klaargemaakt worden voor reconditionering, tenzij dit technisch niet meer mogelijk is;
- Re conditionering geschiedt volgens de richtlijn DIN33870-1/-2;
- De cartridges zijn gecertificeerd met een ISO type I-milieukeurmerk. Zoals een certificaat van Blaue Engel of Nordic Swan Ecolabel;

Als re conditionering niet mogelijk is worden ICT-hardware en mobiele apparaten worden voor recycling aangeboden bij:

- Een verwerker die werkt volgens de vigerende norm voor passende verwerking volgens de nationale implementatie van de WEEE-richtlijn. Indien gebruik wordt gemaakt van een verwerker in Nederland betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is (Regeling AEEA, artikel 11) en dat de verwerker is ingeschreven in het nationaal WEEE-register; en
- De leverancier zorgt, volgens de WEEE-richtlijn en Regeling AEEA, dat de producten het WEEE-keurmerk bevat;
- De leverancier als producent/importeur is ingeschreven in het nationaal WEEE-register; en
- Data is gewist volgens een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig.

4. Het aangaan van verplichtingen

Het aangaan van verplichtingen ligt bij een medewerker die volgens de procuratietabel hiertoe is gerechtigd. De procuratietabel is opgenomen in bijlage 1 van de procuratieregeling (zie Kwaliteitsbibliotheek). Een medewerker mag alleen binnen de grenzen van het budget waarvoor de medewerker verantwoordelijk is verplichtingen richting derden aangaan.

Voor een samenvatting van het inkoopproces, zie: *Bijlage 1: Stappen inkoopbeleid Koperhorst*.

4.1 Meenemen in de aanbestedingen/offertetrajecten

Om te zorgen dat toekomstige leveranciers via de hub gaan aanleveren, moet dit worden meegenomen in de aankomende aanbestedingen/offertetrajecten.

4.2 Offertes

Voordat incidentele goederen en diensten worden ingekocht, zullen er door de aanvrager, offertes van hiervoor in aanmerking komende leveranciers worden aangevraagd. Voor offertes welke meer dan €500,00 bedragen, zullen minimaal twee leveranciers worden uitgenodigd te offeren (tenzij er bij betrokken leverancier een leveringscontract ligt). Bij het aanvragen van offertes wordt onder meer rekening gehouden met de normen ten aanzien van wettelijke eisen en bepalingen, (branche) keurmerken en certificeringen en ook aansprakelijkheid en daarbij behorende verzekeringen.

4.3 Offertes aanvragen

Offertes worden aangevraagd onder omschrijving van:

- De te leveren goederen of diensten
- De te leveren kwaliteit, nazorg en garantie
- De te leveren aantallen
- De te leveren datum of tijdvak
- De gewenste reactietermijn

Eventueel onder vermelding van andere nadere specificaties.

4.4 Offertes en beoordeling van offertes

De aanvrager van de offertes screent de aangevraagde inkoopoffertes en legt ze, met een advies voor aan de bestuurder.

De ontvangen offertes worden door de aanvrager achtereenvolgens:

- Gecontroleerd op inhoud in relatie tot de aanvraag van de offerte
- Gecontroleerd op inhoud in relatie tot de maakbaarheid van de offerte
- Gecontroleerd op onderlinge afwijkingen in inhoud en aantallen

Vervolgens worden er vergelijkingen gemaakt tussen de verschillende offertes en calculaties, waarbij de prijs/kwaliteit verhouding een belangrijke parameter is.

Voordat de definitieve werk- of inkooporder wordt geplaatst komen kortingen en andere terzake doende leveringsvoorwaarden nogmaals uitgebreid aan de orde.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

Voorafgaande aan, of tijdens het aanvragen van offertes worden er geen giften van desbetreffende leveranciers - in welke vorm dan ook - aangenomen.

4.5 Contracten

De contracten over het leveren van goederen of diensten worden afgesloten door de bestuurder, op advies van de desbetreffende dienst en beheert door de contracteigenaren in de Spendcloud contracten module.

4.6 Contractopbouw

- Contracttype
- Start- en einddata
- Verlengingstermijnen en opzeggingen
- De contractverantwoordelijken accorderen de vastlegging van de contracten in Spend Cloud.

Bij ieder contract zijn bijzonderheden en kenmerken te specificeren, deze zullen door de financiële administratie worden vastgelegd in de Spendcloud.

4.7 Uitvoeringsafspraken, termijnen, signaleringen, acties

- Bij het afsluiten van een contract worden er diverse afspraken gemaakt, sommige eenmalig, andere van terugkerende aard. Bij de uitvoering van deze afspraken zijn verschillende personen betrokken, reden waarom tijdig geïnformeerd zal worden over het uitvoeren van werkzaamheden door derden, dit om de voortgang op de diverse werkplekken niet te verstoren. De Koperhorst is aangesloten bij Intrakoop en kan hier ook gebruik maken van allerlei raamovereenkomsten
- Alle uitvoering van werkzaamheden welke het gevolg zijn van de afgesloten contracten zullen worden bijgehouden door de dienst waaronder het contract valt.
- Als afgesloten contracten niet overeenkomstig afspraak worden uitgevoerd zal de financiële administratie dit bij de betrokken leidinggevende signaleren. Deze zal actie ondernemen richting leverancier en bestuurder.

5. Voorraad en magazijn algemene zaken

Iedere afdeling beheert zijn eigen magazijn/voorraad. Er is een centrale voorraad voor kantoorartikelen bij de receptie aanwezig.

5.1 Voorraad en magazijn voeding

De voorraden van de keuken worden beheerd door het eerste verantwoordelijke keuken en de voorraad van de winkel door de eerste verantwoordelijke restaurant.

Voorraad goederen kunnen worden besteld, zodra het aangegeven bestelniveau is bereikt of binnenkort bereikt zal worden. De bestelgrootte van verbruiksmiddelen wordt afgeleid uit de omloopsnelheid van bedoelde middelen of zijn het rechtstreekse gevolg van een planning van gebruik over een bepaalde periode. Menukeuzes zijn bijv. een dergelijke planning.

De voorraden welke vallen onder de afdeling keuken zullen in het magazijn en/of koel -of vriescellen worden opgeslagen. Wegens de wetgeving HACCP zullen deze ruimten niet toegankelijk zijn voor medewerkers welke niet behoren tot de voedingsdienst.

Voor wettelijke bepalingen en regelgeving over voeding, zie: Handboek hygiëne en infectiepreventie (Kwaliteitshandboek).

6. Leveringen

Er is een wens voor gebundelde elektrische distributie:

- Écht duurzaam inkopen/laten bezorgen
- Minder ontvangstmomenten
- Beter leefbaar Amersfoort
- Periodieke rapportage richting stakeholders waarin staat hoeveel co2 er wordt bespaard door deze werkwijze. Dit is ook te gebruiken voor de rapportage richting Green Deal.

6.1 Werkbonnen

Voor het leveren van diensten waarvan al overeenkomsten/contracten/contacten bestaan en die op afroep plaats vinden is veelal (nog) niet te voorzien wat de samenhangende kosten zullen zijn van het leveren van een dergelijke dienst.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

In overleg met de leverancier wordt een maximaal bedrag vastgesteld op basis waarvan de werkzaamheden zullen aanvangen. De berekening van bijv. uren zal achteraf plaatsvinden. Op de werkbond wordt aangegeven wat er gedaan is en hoeveel tijd eraan gewerkt is. Deze wordt ondertekend door de uitvoerder en de opdrachtgever.

Een bestelling wordt rechtstreeks op de plaats van bestemming of bij de receptie afgeleverd. Vervolgens neemt de receptie contact op met teamleider restaurant & facilitair, die er dan voor zorgt dat het op de juiste afdeling terecht komt.

In alle gevallen geldt, de pakbon of het vervoersbewijs alleen dan aftekenen als;

- Zeker is dat het aantal klopt;
- Zeker is dat de adressering klopt;
- Zeker is dat de lading onbeschadigd is.

Als er afwijkingen zijn van bovenstaande, de vervoerder hiervan aantekening laten maken op dat gedeelte van de pakbon of het vervoersbewijs welke bij de levering achterblijft. Uiteraard dient ook de vervoerder aantekening te maken op zijn formulieren.

Vervolgens dient de pakbon/vervoersbewijs te worden afgetekend voor akkoord door de aanvrager van de goederen en aan de administratie te worden gestuurd. Deze zorgt ervoor dat er een afgetekende afleverbon toegevoegd wordt als bijlage aan de te accorderen factuur in Spendcloud. De accordeerde is hier zelf voor verantwoordelijk.

Bovenstaande geldt ook voor werkbonden van geleverde diensten.

Pas als inkoopformulieren en werkorders kunnen worden vergeleken met geleverde goederen en diensten - middels deze bonnen - kan worden overgegaan tot betaalbaarstelling en financiële verwerking van de aan deze orders gekoppelde facturen.

6.2 Retourneren

De geleverde goederen kunnen om redenen van defecten of anderszins teruggestuurd moeten worden.

Als dit van toepassing is, moet de ontvanger van het geleverde goed onmiddellijk leverancier hiervan in kennis stellen. Reden hiertoe is, dat in verband met onder meer vervoersverzekeringen en andere garantievooraarden, de desbetreffende leverancier terstond van een dergelijk voorval op de hoogte moet worden gesteld.

In geval van retourneren dient de vervoerder een bon af te geven waarin tot uitdrukking komt dat de vervoerder de te retourneren goederen ook inderdaad heeft ontvangen.

6.3 Manco

Ook bij onvolledige leveringen dienen de niet geleverde goederen of diensten onverwijld aan de leverancier gemeld te worden.

De leverancier zal door de aanvrager/ontvanger benaderd worden om e.e.a. na te leveren of te verrekenen. Bij het accorderen van de inkoopfactuur in Spendcloud moet dit vermeld worden in de notities, zodat de financiële administratie op de hoogte is van eventuele manco's. Wanneer de leverancier het manco erkend heeft kan de factuur goedgekeurd worden. Er kan dan besloten worden om spullen na te leveren en het ontbrekende te crediteren door middel van een creditnota.

7. Inboeken van facturen

Alles begint bij de bestelling, is de bestelling akkoord dan kunnen de goederen en of gemaakte afspraak inkopen worden ontvangen. Van die bestelling ontvangen we als er fysiek geleverd wordt afleveringsbonnen, en ook de werkbonden, deze zullen na de levering van goederen of diensten resulteren in een factuur.

Wanneer de bestelling niet vooraf goedgekeurd is en de aflevering niet gecontroleerd is dan wordt de inkoopfactuur het vraagstuk. Dit is niet wenselijk.

Voor inkoopfacturen gebruiken we de Spend Cloud, een inkoopfacturen worden op verzoek van de besteller digitaal verstuurd naar het e-mailadres: inkoopfacturen@koperhorst.nl. De inkoopfacturen worden vervolgens beoordeeld door de verantwoordelijke ontvanger en daarna door de verantwoordelijke tekenbevoegde. In de Spend Cloud zien we de facturen digitaal, eerst keurt de ontvanger de factuur goed, voegt indien gewenst de eerdergenoemde bijlages (aflever-pakbonnen) toe en daarna accordeert de verantwoordelijke tekenbevoegde.

Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

Bij afwezigheid van de aflevering-pakbonnen wordt de besteller/ontvanger erop aangesproken, door middel van de toepassing mening vragen in Spendcloud, en zal deze actie moeten ondernemen bij de leverancier om alsnog de gewenste bijlages aan de factuur toe te kunnen voegen. De factuur dient dan niet te worden afgekeurd maar in de wacht gezet te worden, totdat de ontvanger/besteller de benodigde bijlages heeft toegevoegd. Bedragen worden gecontroleerd en afwijkingen worden onmiddellijk gesignaleerd. De besteller neemt contact op met de leverancier als de factuur niet akkoord is en zorgt voor een nieuwe factuur. De factureren worden gecontroleerd, aangevuld met bijlages en akkoord gegeven door de besteller en vervolgens door de betreffende tekenbevoegde. Waarna de factuur voor eindaccordering bij de bestuurder komt.

8. Relaties & leveranciers

Alle handelingen en stappen welke te maken hebben met inkoop, logistiek en contracten gaan veelal gepaard met veel betrokkenen, handelingen en afhankelijkheden tussen partijen. Maar al te vaak blijkt dat er onduidelijkheid is over aanspreekpunten in een organisatie en worden soms (prijs) afspraken niet nagekomen of onderhandelingen verstoord omdat te veel stemmen zich laten horen.

De relatie tussen de organisatie en (toe)leveranciers dient helder en overzichtelijk te zijn. Overzichtelijk voor alle partijen. Reden waarom wij als organisatie ook veelal om een accountmanager aan de zijde van de leverancier verzoeken.

Veelal zijn goede contracten en prijsafspraken het gevolg van goede contacten. Onder meer moet hierbij worden gedacht aan (volume) kortingen en reserveringen.

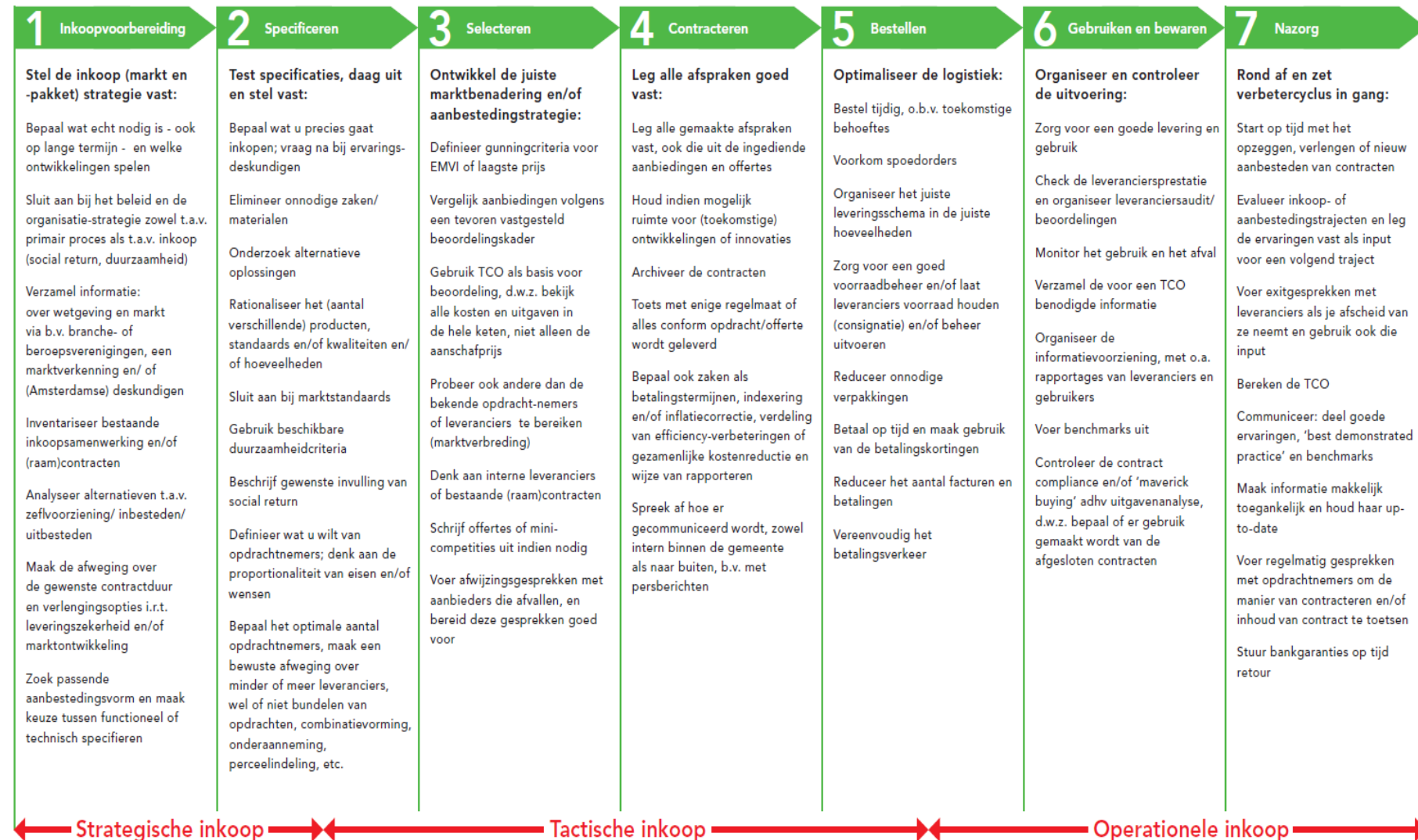
Hierbij verklaard de bestuurder van de Koperhorst dat alle budgethouders zich aan de bovenstaande eisen conformeren.

D.d. en handtekening bestuurder

Het duurzaam inkoopbeleid is door de bestuurder van De Koperhorst vastgesteld in het managementteam overleg van 25 april 2024.

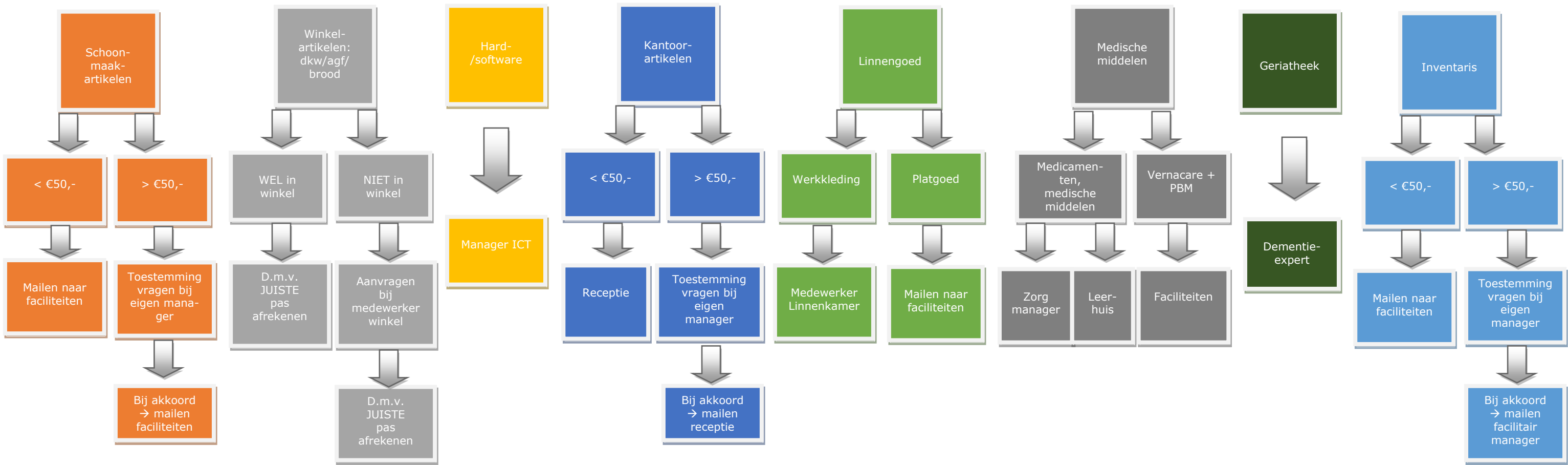
Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

Bijlage 1: Stappen inkoopbeleid Koperhorst



Betreft:	Beleid Duurzaam inkopen	Geldig tot:	31-1-2027
Status:	Definitief	Beheerder:	Adviseur Beleid & kwaliteit
Versie:	1-5-2026	Eigenaar:	Manager facilitair
Vastgesteld op:	25-4-2024		

Bijlage 2
Benodigdheden



Faciliteiten	= DECT 480
Winkel	= DECT 219
Manager ICT	= DECT 257
Receptie	= DECT 231
Linnenkamer	= DECT 485
Zorgmanager	= DECT 311
Dementie-expert	= DECT 222
Facilitair manager	= DECT 258